

An die  
Kreisverwaltung Ahrweiler  
Abteilung 4.2  
Wilhelmstr. 24-30  
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler

**Antrag auf Gewährung eines Kreiszuschusses nach den  
Förderungsrichtlinien im Bereich Ehrenamt und Vereinswesen**

- zur Förderung ehrenamtlich für Vereine und Organisationen aus dem Landkreis Ahrweiler tätige Einzelpersonen ( Ziffer B II.1)
  
- zur Förderung von Vereinen und Organisationen im Landkreis Ahrweiler, die Aus-, Fort- oder Weiterbildungsmaßnahmen für im Kreisgebiet ehrenamtlich tätige Personen durchführen ( Ziffer B II.2)

**1. Angaben zur Fortbildung :**

Seminarthema : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Seminar am / vom : \_\_\_\_\_

in : \_\_\_\_\_

Welche Lerninhalte werden vermittelt ? Warum ist dies erforderlich ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**!! nur bei Förderung nach Ziffer B II.1  
ausfüllen !!**

## 2. Antragsteller:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

ehrenamtlich tätig für : \_\_\_\_\_

Telefon - Nr. (bei Rückfragen): \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse : \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

### Nachweis über die voraussichtlichen Reisekosten

Ich fahre mit meinem privaten PKW zu der Veranstaltung.

Ich werde mit der Bahn zum Seminar anreisen.

Hinweis :

Die Reisekosten werden in Höhe der Hin- und Rückfahrt mit der Bundesbahn oder U-Bahn (günstigst möglicher Tarif) vom Wohnort des Zuschussempfängers zum Zielort (Bahnhof oder sonstige Haltestelle öffentlicher Verkehrsmittel) ermittelt.

Dies gilt auch im Fall der Anreise mit dem privaten PKW.

### Nachweis über die voraussichtlichen Verpflegungskosten

Die Kosten der Verpflegung muss ich selbst übernehmen.

Hinweis :

Bei einer Mindestdauer der Veranstaltung von 6 Stunden kann ein Verpflegungszuschuss in Höhe von 5,50 € je Tag und Person gewährt werden.

### Nachweis über die voraussichtlichen Unterbringungskosten

Ich werde am Veranstaltungsort übernachten und die Kosten dafür selbst tragen.

Hinweis :

Bei Mehrtagesveranstaltungen und einer Anreise von mehr als 1 Stunde kann ein Übernachtungsgeld in Höhe von 10,50 € je Tag und Person gewährt werden.

Dem Antrag sind folgende Anlagen beigefügt :

Bestätigung der Mitgliedschaft in der Vereinigung oder Mitgliedsausweis sowie

Unterlagen über die zu besuchende Fortbildungsveranstaltung mit Angaben über den täglichen Beginn und das Ende des Seminars

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Nach Abschluss der Veranstaltung ist innerhalb eines Monats eine Teilnehmerbescheinigung vorzulegen sowie ggf. ein Nachweis über die Kosten für die Verpflegung und Übernachtung beizufügen.**

**!! nur bei Förderung nach Ziffer B II.2  
ausfüllen !!**

## **2. Antragsteller:**

Verein: \_\_\_\_\_

Vorsitzender: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr. (bei Rückfragen): \_\_\_\_\_

ggf. E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Bankverbindung \_\_\_\_\_

- Es werden voraussichtlich \_\_\_\_ Personen teilnehmen.  
Hinweis:  
Es müssen mindestens 8 Personen teilnehmen.
- Die Kosten für die Verpflegung der Teilnehmer werden von uns übernommen.
- Die Kosten für die Übernachtung der Teilnehmer werden von uns übernommen.

Dem Antrag sind folgende Anlagen beigefügt:

- Veranstaltungsprogramm mit Angaben über den täglichen Beginn und das Ende des Seminars
- Nachweis über die Qualifikation und die Kosten der Referentin / des Referenten

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
ggf. Stempel

**Nach Abschluss der Veranstaltung ist innerhalb eines Monats eine Teilnehmerliste und die Rechnung der Referentin/ des Referenten vorzulegen. Ebenfalls ist ein Nachweis über die Kosten für die Verpflegung und Übernachtung beizufügen.**